

**ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ №19
ЗАГАЛЬНОГО РОЗВИТКУ
УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

НАКАЗ

01.09.2026


№ о/д

Про організацію гурткової роботи

в ЗДО №19 у 2026-2027 навчальному році

На виконання Закону України «Про освіту», « Про дошкільну освіту», , з метою якісної реалізації варіативної складової оновленого Базового компонента дошкільної освіти та підтримки , виявлення дитячої обдарованості, природних нахилів та здібностей вихованців, виконуючи схвалені рішення педагогічної ради ЗДО №19 від 28.08. 2026 року, протокол №1.

НАКАЗУЮ :

- 1.Організувати роботу гуртка художньо – естетичного спрямування
« Творча майстерня».

з 01.09.2026р. -31.05.2027р.

- 2.Призначити відповідальною за організацію гурткової роботи вихователя ЄДРЗЕЯК Катерину Степанівну – керівник гуртка.
- 3.До роботи гуртка залучити вихованців ЗДО №19 від трьох до шести років
(2 молодша, середня та старша №1,2)
4. Заняття проводити у II половину дня, згідно затвердженого розкладу, в приміщенні кожної вікової групи.

5. Затвердити:

5.1.» Програму гурткової роботи з аплікації для дітей дошкільного віку (на основі Базового компонента дошкільної освіти, складеного та рекомендованого Міністерством освіти і науки України, 2024р.»(додаток №1).

5.2. Положення про гурткову роботу, схвалене педагогічною радою ЗДО №19 28.08.2026 року.

5.5. Перспективний та календарний плани роботи гуртка на 2026-2027 навчальний рік.

5.4. Розклад роботи гуртка(додаток №2)

5.5. Графік роботи керівника гуртка Єдрзаяк К.С. на 2026-2027 н.р.(додаток №3)

5.6. Списки дітей вікових груп, які відвідують гурток.

5.7. Журнал обліку гурткової роботи.

6. Вихователю – методисту Тетяні ГІРЕЙ:

6.1. Здійснювати систематичний контроль за якістю та результативністю гурткової роботи «Творча майстерня» (з оформленням відповідних довідок тощо).

Постійно

6.2. Здійснювати контроль за веденням журналів гурткової роботи та виконанням планів роботи гуртків.

Постійно

7. Керівнику гуртка «Творча майстерня» Катерині ЄДРЗЕЯК :

7.1. Вести журнали гурткової роботи відповідно до методичних вимог.

7.2. Проводити роботу гуртків відповідно до затвердженого графіка.

7.3. Систематизувати картотеку дидактичних ігор та методичних розробок (дидактичні посібники, конспекти занять та інших форм роботи з дітьми, конспекти підсумкових звітних занять тощо).

7.4. Популяризувати й висвітлювати роботу гуртка, з цією метою демонструвати творчі досягнення вихованців на виставках, конкурсах та на сторінці в ФБ «Планета дитинства. Дошкільний заклад №19».

7.5. Надавати письмові звіти про роботу гуртка двічі на рік (до пед. ради за 1 половину року та станом на 01.06.2027р.)

7.6. Відповідати за життя та здоров'я вихованців під час проведення гурткових занять, інших заходів художньо – естетичного спрямування.

Постійно

8. Контроль за виконанням наказу покласти на вихователя – методиста Тетяну ГІРЕЙ

Директор ЗДО №19



Світлана КРИВАНИЧ

З наказом ознайомлені :

Вихователь – методист

Тетяна ГІРЕЙ

Керівник гуртка

Катерина ЄДРЗЕЯК

Дата: 01.09.2026р.