Затверджено:
Директор ЗДО
01.09.2025 р.

Положення про робочу групу
із забезпечення якості дошкільної освіти в ЗДО №19 загального розвитку
Ужгородської міської ради Закарпатської області

1. Загальні положення
1.1. Це Положення визначає основні завдання, функції, права та обов'язки робочої групи із забезпечення якості дошкільної освіти в закладі дошкільної освіти у в ЗДО №19 загального розвитку Ужгородської міської ради Закарпатської області.
1.2. Робоча група є тимчасовим органом, створеним для забезпечення постійного вдосконалення якості освітнього процесу, аналізу результатів роботи закладу та розробки рекомендацій для покращення освітнього середовища та підвищення професійної компетентності персоналу.
1.3. Робоча група діє на основі цього Положення та нормативних документів, що регулюють освітній процес в Україні.

2. Мета та завдання робочої групи
2.1. **Мета роботи групи**:
Забезпечення високої якості дошкільної освіти, аналіз освітніх процесів та впровадження рекомендацій для розвитку дітей відповідно до сучасних вимог.
2.2. **Основні завдання робочої групи**:
- Оцінка та моніторинг якості освітнього процесу в ЗДО.
- Розробка рекомендацій щодо покращення освітнього процесу, оновлення навчальних матеріалів, удосконалення організаційних заходів для підвищення ефективності навчання.
- Визначення та впровадження інноваційних методів навчання та розвитку дітей.
- Аналіз стану навчальних матеріалів та технічного забезпечення.
- Підготовка та організація внутрішнього аудиту якості освітньої діяльності.
- Здійснення самооцінювання діяльності закладу на основі анкетування батьків, педагогічного колективу та зовнішніх оцінок.

3. Склад робочої групи
3.1. Робочу групу створює завідувачка закладу дошкільної освіти. Склад групи затверджується наказом директора і може включати:
- Директор закладу дошкільної освіти (голова групи).
- Вихователів
- Асистентів вихователів, спеціалістів з інклюзивної освіти (за потребою).
- Практичного психолога.
- Медичних працівників.
- Представників батьківської громади.

3.2. Члени робочої групи призначаються на термін до одного року, після чого складаються звіти та обираються нові члени на основі результатів роботи.

4. Основні функції робочої групи
4.1. **Аналіз якості освітнього процесу**:
Постійний моніторинг якості навчально-виховної роботи, стану матеріально-технічного забезпечення та відповідності освітнього середовища стандартам.
4.2. **Розробка та впровадження рекомендацій**:
Розробка рекомендацій для покращення освітнього процесу, оновлення навчальних матеріалів, удосконалення організаційних заходів для підвищення ефективності навчання.